

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN TRAININGEN

Zoals vastgesteld per 1 januari 2024

ARTIKEL 1. Definities

1. Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan training, advies-/interim opdracht is gesloten.
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training deelneemt.
3. Training: training, workshop, teambuilding of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
4. Open inschrijving: training met deelname van deelnemers uit verschillende bedrijven/organisaties.
5. Incompany training: training met deelname van deelnemers uit hetzelfde bedrijf/organisatie.
6. Twiinckel Training & Advies, hierna Twiinckel.

ARTIKEL 2. Algemeen

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dergelijke van Twiinckel Training & Advies, ongeacht of deze samenhangen met en/of volgen op reeds gedane offertes, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk worden bevestigd.
3. Een inschrijving op een (open) training en/of het accepteren van een offerte impliceert de aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.
5. Twiinckel kan de voorwaarden te alle tijden wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt van kracht veertien dagen na de datum van verzending aan de opdrachtgever van de gewijzigde voorwaarden. Als de opdrachtgever binnen deze termijn van 14 dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen de voorgenomen wijziging, zullen de oorspronkelijke voorwaarden blijven gelden.

ARTIKEL 3. Offertes

1. Indien in de door Twiinckel uitgebrachte offerte geen geldigheidsduur wordt vermeld, geldt een geldigheidsduur van dertig dagen.
2. De offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie.
3. De ontvanger van de offerte mag de daarin vervatte kennis en ervaring van Twiinckel slechts gebruiken voor het vormen van een oordeel over de aanbieder en deze niet aan derden beschikbaar stellen.

ARTIKEL 4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst met betrekking tot een incompany training, training, workshop, teambuilding, advies-en/of onderzoekswerkzaamheden of enig andere trainings- en/of advieswerkzaamheden komt tot stand door acceptatie van de door Twiinckel gestuurde offerte.
2. Een overeenkomst gaat in zodra Twiinckel bevestiging heeft ontvangen op basis van de offerte. Bevestiging kan schriftelijk of via mail gebeuren.
3. Voor trainingen en open inschrijvingen waarbij via de website www.twiinckel.nl wordt ingeschreven, geldt dat de overeenkomst is aangegaan zodra het inschrijfformulier online is ingediend. Voor deze inschrijvingen geldt de aanvullende voorwaarde dat de factuur voorafgaand aan de training wordt voldaan. Deelname is pas gegarandeerd als de kosten zijn voldaan.

ARTIKEL 5. Tarieven en betalingen

1. Voor trainings- en advies-/interimwerkzaamheden van Twiinckel is de totaalprijs zoals vermeld in de offerte. De prijs komt tot stand op basis van dagdeel, uurtarief en/of producttarief.
2. Alle genoemde prijzen in de offerte zijn exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
3. In de trainingsprijzen zijn de kosten voor trainingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
4. Na inschrijving voor een training of na acceptatie van de offerte zendt Twiinckel een factuur met betrekking tot de training/opdracht aan de opdrachtgever.
5. Betaling door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de training/opdracht.
6. Interim-werkzaamheden op basis van gewerkte uren worden wekelijks achteraf in rekening gebracht, waarbij betaling binnen 14 dagen na factuurdatum dient te geschieden.
7. Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaald, is er van rechtswege verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is in dat geval zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van de algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een volledige maand.
8. Indien uit niet tijdige betaling door de opdrachtgever kosten voortvloeien voor Twiinckel zijn deze voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
9. Indien voor aanvang van de training niet de volledige betaling is ontvangen, dan is de deelnemer niet gerechtigd deel te nemen aan de training, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingsprijs plus eventueel bijkomende kosten.

ARTIKEL 6. Annulering of wijziging door de opdrachtgever

1. Wordt overeengekomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dient te wijzigen, dan kan dat de overeengekomen tijdsplanning of aanpak beïnvloeden. Alleen schriftelijk overeengekomen wijzigingen zijn voor alle partijen bindend.
2. Bij een open inschrijving is een wettelijke bedenktijd van 14 dagen van toepassing vanaf het moment van inschrijving. Uitzonderd een inschrijving minder dan 4 weken voor uitvoering.
3. In geval van verhindering bij een training/workshop kan een deelnemer zich kosteloos laten vervangen door een collega mits dit vooraf is aangegeven. Tussentijds kan niet gewisseld worden tussen deelnemers.
4. Annulering op een termijn van meer dan zes weken voor aanvang van de trainings-/advieswerkzaamheden is kosteloos, behoudens reeds verrichtte voorbereidingswerkzaamheden en kosten van derden of materiaalkosten die Twiinckel aantoonbaar heeft gemaakt. Deze kosten worden in rekening gebracht.
5. Bij annulering op een termijn van minder dan zes weken tot één week voor aanvang van de eerste trainingsdag en/of advieswerkzaamheden wordt 50% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht als annuleringskosten. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de eerste trainingsdag en/of advieswerkzaamheden is het totaalbedrag verschuldigd en is geen restitutie mogelijk.
6. Annulering door de opdrachtgever na aanvang van de training en/of advieswerkzaamheden is niet mogelijk.

ARTIKEL 7. Annulering door Twiinckel

1. Twiinckel behoudt zich het recht om trainingen en/of advieswerkzaamheden te annuleren tot uiterlijk 3 dagen voor de eerste trainingsdag. De opdrachtgevers worden op de hoogte gesteld. Twiinckel zal het reeds betaalde bedrag restitueren. Indien mogelijk biedt Twiinckel de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt, wordt het bedrag niet gerestitueerd.
2. Twiinckel is gerechtigd een opdracht of training met onmiddellijke ingang te beëindigen of te annuleren indien de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van verplichtingen of indien een aanvraag voor faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever wordt ingediend, in liquidatie komt te verkeren of bedrijfsactiviteiten staakt.

ARTIKEL 8. Vervanging van trainer / adviseur

1. Twiinckel is te allen tijde gerechtigd een trainer of adviseur, met de uitvoering van de opdracht belast, te vervangen door een andere trainer of adviseur.

ARTIKEL 9. Intellectueel eigendom

1. Verstrekkt trainingsmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever en/of deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingsmateriaal en mogelijk andere stukken/producten met betrekking tot de training worden door Twiinckel voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Twiinckel is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit trainingsmateriaal en/of adviesdocumenten te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te verveelvoudigen.

ARTIKEL 10. Aansprakelijkheid

1. Twiinckel is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van Twiinckel of de annulering van de overeenkomst door Twiinckel, tenzij Twiinckel opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Twiinckel op enig moment ondanks het bepaalde lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan beperkt zich dit tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

ARTIKEL 11. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomsten of een met de training/advieswerkzaamheden samenhangende administratieve procedure kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training/opdracht en deze te richten aan Twiinckel. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze kenbaar worden gemaakt, waarna afhandeling eveneens schriftelijk plaatsvindt.

ARTIKEL 12. Verwerking persoonsgegevens

1. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en iedereen die noodzakelijkerwijze toegang heeft tot deze gegevens informeren over het vertrouwelijke karakter ervan.

ARTIKEL 13. Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Van geschillen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, is bij uitsluiting de rechter in de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer bevoegd kennis te nemen. Niettemin heeft de Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens wet bevoegde rechter.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.